

G밸리산업박물관

2022년 제1차 자료 공개구입 공고

서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례에 따라 자료구입 계획을 아래와 같이 공고하오니 자료 소장자 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2022년 3월 28일

서울특별시

1. 구입 분야 및 대상 유물

번호	구입분야(주제)	구입대상 유물
1	경제개발 및 구로공단 조성·발전	○ 경제개발 5개 년 계획 - 자료예시 : 경제개발계획서, 보고서, 정부간행물 등 ○ 공장새마을운동 관련 자료★ - 자료예시 : 공장새마을운동 기록물, 간행물, 사진 및 사진첩 ○ 한국수출산업공업단지(舊구로공단 1~3단지) 자료 - 자료예시 : 기공식·준공식 팸플릿·연설문·기념패, 설계도, 단지별 현황도, 공장 표어★, 공장별 생산·수출계획 등 ○ '제1회 한국무역박람회' 자료★ - 자료예시 : 박람회 리플릿, 개최 기념우표, 기념품 등 ○ '수출의 날(무역의 날)' 기념식 자료 - 자료예시 : 수출의 탑, 기념우표, 기념식 사진 등 ○ 서울디지털산업단지(2000~) 관련 자료 - 자료예시 : 키콕스(KICOX)벤처센터, 아파트형 공장 또는 지식산업센터 자료 등 ○ 舊구로공단 조성·발전 관련 사진·영상자료 및 신문기사 등 - 자료예시 : 준공식·기공식·개막식 행사, 구로공단 전경, 대통령 시찰 등
2	구로공단 연대별 산업	○ 가발산업 자료★ - 자료예시 : 수출용 가발

		○ 의류·봉제·가발산업 자료 - 자료예시 : 의류, 내의, 잡화(핸드백, 지갑, 장갑) 등 - 관련기업 : BYC(백양), 신영, 대한메리야스공업협동조합연합회, 코오롱상사, 한국짚바(한국지퍼), 삼성통상, 국제보세, 마산방직, 와이비리 등 ○ 완구산업 자료 - 자료예시 : 못난이삼형제 인형(원본), 봉제 인형, 수출용 인형 등 - 관련기업 : 킹완구, 삼화완구, 손오공, 흥영물산 등 ○ 인쇄·출판산업 자료 - 자료예시 : 교과서, 책자, 수첩 등 - 관련기업 : 교학사, 동아출판사, 삼화인쇄, 금성출판사, 천재교육, 양지사 등 ○ 제약산업 자료 - 자료예시 : 각종 약품류 - 관련기업 : 서울약품, 종근당, 동광제약, 광동제약, 세진제약, 아주약품, 동구약품 등 ○ 전기·전자산업 자료 - 자료예시 : 라디오, 흑백/컬러TV, 전화기, 카메라 등 - 관련기업 : 금성사(수출용 라디오 : RS, RF시리즈), 대한전선, 동남전자, 아남전자, 해태전자, 롯데전자(롯데파이오니아), 서통전자, 백산전자, 대한광학, 맥슨전자 등 ○ 1990년대 이후 벤처, 패션디자인, 통신·IT·첨단산업 관련 자료 ○ 제품 생산을 위한 작업도구, 생산기기, 설비 - 자료예시 : 공업용 재봉틀 등 ○ 각종 기업 사보류★ - 자료예시 : 사보 대한전선, 금성가족, 사보 백양, 종근당 사보 등 ○ 제품 광고자료 - 자료예시 : 백양 메리야스 광고, 코비카 신문광고, 맥슨전자 신문광고 등 ○ 과학기술/산업기술 잡지, 간행물★ - 자료예시 : 현대과학, 전파과학, 라디오 교육교재 등 ○ 산업 분야 상·훈장류 - 자료예시 : 동탑산업훈장, 은탑산업훈장 등
3	구로공단 생활사 및 시민사회	○ 구로공단 근로자·기업인 자료 및 기록★ - 자료예시 : 근로자·기업인 작업/근무일지 및 메모, 일기, 월급명세서, 작업복, 구인광고, 임명장, 사진첩 등 ○ 벌집촌 관련 자료 - 자료예시 : 벌집촌 기록사진, 벌집촌 거주 당시 각종 생활용품 ○ 노동조합, 연합회, 야학, 친목회, 동아리 등 관련 자료 - 자료예시 : 노동자 및 노동운동 관련 간행물, 기록물

2. 참가 자격 : 문화재매매업자 및 법인, 개인소장자 등

- ※ 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 매도 신청해야 합니다.
- ※ 문화재 관련사범은 참가할 수 없으며, 소유나 출처가 분명치 않은 유물 및 불법문화재는 매도 신청이 불가합니다(서울특별시 박물관 자료수집 및 관리조례 시행규칙 제3조에 준용).

3. 접수 기간 : 2022년 3월 28일(월) ~ 4월 11일(월)

4. 접수 방법 : 이메일 접수 또는 이메일 접수 중 택일

- ㉓. 이메일 접수 : minikim2010@citizen.seoul.kr
- ㉔. 우편 접수 : 서울 구로구 디지털로26길 38 9층(G밸리산업박물관 사무실)
- ※ 접수완료 후 담당자에게 접수여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

5. 제출 서류 : ㉓, ㉔ 서식을 다운로드하여 작성 후 ㉔ 자료사진과 함께 송부

- ㉓. 자료매도신청서(소정양식) 1통
 - 신청서에 서명 또는 날인하여 우편 송부 또는 스캔 이미지파일 이메일 송부
 - 매도신청 자료목록은 ㉔번 양식에 별도 작성
- ㉔. 매도신청자료 명세서(소정양식) 1통
- ㉔. 자료사진(파일)
 - 파일명을 자료번호와 동일하게 변경하여 송부
 - 파일형식 : JPG, GIF, PNG(1점 당 1파일 이상, 1파일 5MB 이하)
 - 우편 접수의 경우 자료사진(파일)을 usb에 담아 송부
- ※ 사진파일이 많은 경우 압축파일로 변환하여 송부해주세요.

6. 실물 접수 : 서류 심사 후 평가대상으로 선정된 자료에 대해 개별 통지하여 실물 접수

- ㉓. 실물 접수 시 제출 서류
 - 문화매매업자 : 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1통
 - 법인 또는 단체 : 자료매도위임장, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 각 1통
 - 개인 : 신분증 지참 또는 사본 제출(사본 제출 시 주민등록번호 뒷자리 가림)
 - 대리접수 시 위임인이 작성한 위임장 1부와 위임인 및 대리인의 신분증 지참

7. 자료 구입 가격 : 자료평가위원회 평가에 의함

8. 구입 결정

- ㉠. 자료평가위원회 및 박물관자료심의위원회의 평가·심의에 의해 구입 자료 선정
- ㉡. 선정 자료에 대해서 인터넷 공개를 통해 불법문화재 여부 검증
- ㉢. 최종 선정된 자료의 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결

9. 소유권 이전 : 계약체결 후 대금 지급과 함께 자료의 소유권은 서울시로 이전

10. 기타 사항

- ㉠. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ㉡. 출처 및 취득경로가 불분명하거나 소유 관계가 불분명한 자료는 구입하지 않음
- ㉢. 구입대상에서 제외된 자료는 본인에게 통보하여 소정의 절차에 의해 반환함
- ㉣. 자료 접수 및 반환으로 발생하는 운송비 및 제반 비용은 매도신청자 부담
- ㉤. 기타 자세한 사항은 서울시 G밸리산업박물관(02-6734-6906, 02-6346-7743)으로 문의