

2024년도 동학농민혁명기념관 유물 구입 공고

동학농민혁명기념관에서는 동학농민혁명의 숭고한 정신에 계승·발전과 전시·연구·교육을 위한 유물을 확보하고자, 다음과 같이 구입 계획을 공고하오니 소장자 여러분의 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 2월

동학농민혁명기념관장

□ 구입대상

분류	대상분야	구입대상자료
동학농민혁명 관련 유물	고전적	문집, 서적, 잡지, 신문, 사진첩 등 (동·서양 도서 포함)
	고문서	지도, 지적도, 보고서, 간찰, 임명장, 통문 등 (동·서양 문서 포함)
	삽화·사진	동학농민혁명과 관련된 내용이 담긴 삽화·사진·엽서 등
	무기·군복	동학농민혁명 당시 사용한 무기 및 군복 등
한국 근대사 관련 유물 (1860년~1920년)	고전적	문집, 서적, 잡지, 신문, 사진첩 등
	고문서	지도, 지적도, 보고서, 간찰 등
	삽화·사진	조선 후기~일제강점기 생활상이 담긴 삽화·사진·엽서·필름 등
	2차 출판자료	동·서양에서 출판된 서적, 사진집, 도록 등의 2차 출판자료
동학농민혁명 관련 근·현대 기념자료	기념사업 관련 자료	동학농민혁명 기념사업 관련 영상, 사진, 인쇄물 등 자료 (2004년 이전)
	예술품	동학농민혁명을 주제로 한 순수미술 및 미디어아트 등 예술작품

□ 참여자격

- 개인(중증 포함), 문화재 매매업자, 법인 등
- ※ 도굴품, 장물, 표절 등의 불법 유물은 신청 불가

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간: ' 24. 02. 19.(월) ~ ' 24. 03. 20.(수)
- 접수방법: 이메일 접수(eunji1016@1894.or.kr)

□ 제출서류 및 준비물

- 유물매도 신청서 1통 (소정양식: 기념관 홈페이지에서 다운로드)
- 매도대상 유물명세서 각 유물 당 1통 (소정양식: 기념관 홈페이지에서 다운로드)
- 매도유물 이미지파일 (1점 당 1매 이상, 3MB 이상)
- 문화재매매업 허가증 사본 1통 (문화재 매매업자의 경우)
- 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본 1부 (개인의 경우)
 - ※ 모든 제출서류는 스캔 및 한글파일(.hwp)로 제출
 - ※ 신분 증명 서류는 주민등록번호 뒷자리를 가리고 제출

□ 유물접수(현물)

- 서류심사 후 유물평가위원회 심의 대상으로 선정된 경우에 한 해 개별 통지
 - ※ 통지 예정일: ' 24. 04. 02.(화)
- 접수기간: ' 24. 04. 04.(목) ~ ' 24. 04. 15.(월)
- 접수방법: 방문접수, 우편접수
 - ※ 주소: 전라북도 정읍시 덕천면 동화로 742 동학농민혁명기념관
 - ※ 우편 접수 시, 유물 파손 주의

□ 구입유물 선정 및 소유권 이전

- 동학농민혁명기념관 유물평가위원회 심의 후 구입 예정 유물과 유물 평가 금액이 결정됨
 - ※ 구입 예정 유물은 인터넷 공개를 통해 불법 여부 검증
- 구입대상으로 선정된 유물은 매도희망자와 유물매매 약정을 체결하되, 구입가격은 유물 평가위원회의 평가 금액을 초과하지 못함
- 유물매매 약정 체결 후 대금을 지급함과 동시에 유물에 대한 소유권과 저작권 등 일체 권한이 동학농민혁명기념관(전북특별자치도)으로 양도됨

□ 기타 유의사항

- 출처나 소장자의 소유관계가 불분명한 유물, 도굴, 표절과 같이 불법으로 취득 및 제작한 유물은 매도의 대상이 될 수 없음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 매매에 소요되는 비용(포장비·운송비 등)은 매도 신청자가 부담함
- 유물 구입관련 추진 일정은 기념관의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음
- 구입대상에서 제외된 유물은 본인에게 통보하여 반환됨
- 기타 자세한 사항은 홈페이지(www.1894.or.kr)나, 전화(063-530-9451)로 문의 바람

(별지 제1호 서식)

접수번호 :

매도신청자 인적사항	주 소			전 화	
	성 명 (상 호)		생년월일 (사업자등록번호)		

연 번	유물명칭	시 대	크 기	구조특징	출 처	요구액(원)	비 고

매도신청자 (인)

- 3 -

<서식2>

매 도 신 청 유 물 명 세 서			
명 칭		수 량	
크 기		시 대	
소 장 자		희망금액	금 원(₩)
소장 경위			
내 용 및 특 징			
사 진			
※ 유물별 별도 작성			

<참고>

유물매도신청서 및 매도신청 유물 명세서 작성 수칙

☞ 유물매도신청서의 명칭, 수량, 시대, 크기, 특징, 요구액(한글로 표기)은 반드시 기재하십시오.

※ “특징”란은 형태적 특징(보존상태, 수리한 부분 등)을 작성.

※ 미기재항목이 있을 경우 접수하지 않음.

☞ 매도대상유물명세서의 기재사항에서 명칭, 수량, 크기, 시대, 소장자, 요구액, 소장자, 소장경위, 내용을 상세하게 기재하십시오.

※ “소장경위”는 6하 원칙(언제, 어디서, 누가, 무엇을, 어떻게, 왜)에 준하여 작성.

- 단순히 “구입품”, “전세품”으로 기재하는 것은 심의대상에서 제외될 수 있음.

※ “내용”은 매도대상유물의 용도나 형태적 특징(보존상태, 수리한 부분 등)을 작성.

※ 미기재항목이 있을 경우 접수하지 않음.

☞ 구비서류(한글 및 스캔파일 이메일 eunji1016@1894.or.kr 접수)

1. 유물매도신청서 1통(소정양식 : 기념관 홈페이지에서 다운로드)

2. 매도신청 유물 명세서 1통(소정양식 : 기념관 홈페이지에서 다운로드)

※ 신청서는 서명 또는 날인하여 스캔 이미지 파일 송부해야 하며, 매도대상 유물 명세서는 매도하고자 하는 모든 유물별로 만들어야 함.

3. 유물 이미지 파일(1점 당 1매 이상, 3MB 이상)

4. 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류(주민등록번호 뒷자리 가림) 사본 1부(개인인 경우)

5. 유물매도위임장 1부(법인 또는 단체인 경우)

6. 문화재매매업 허가증 사본 또는 사업자등록증 사본 1부(문화재 매매업자에 한함)