

2024년 하남역사박물관 소장품 구입 공고

하남역사박물관 소장품 공개구입 계획을 공고하오니, 소장자 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 5월 3일

하남역사박물관장

1. 구입 대상

- 하남의 역사와 관련된 고고, 미술, 민속 등 역사적 보존가치가 높은 자료 등
- 지역 근현대사 및 하남 인물(박강, 유길준, 일제강점기 독립운동 인사 등) 관련 자료 등
- 조선시대 회화류, 고서, 고문서, 생활사 관련 등 상설전 순환전시 자료
- 박물관 활용 수요에 부합하고 역사적 가치와 문화 우수성을 담은 문화유산 등

※ 공개구입 대상 자료 세부 목록

구입 분야	주요 구입 대상 자료
광주목(부) 관련 자료	- 광주관아 관련 자료(1626년 병자호란 이전 시기 포함) - 『地乘』, 『廣輿圖』, 『輿地圖』, 『1872년 지방지도』, 『신증동국여지승람』 등 조선시대 광주부 수록 고지도 및 지리서
조선시대 관련 자료	- 『책가도』, 『문방도』, 『영모도』, 『십장생도』, 『풍속화』(단원, 기산 등) - 『오륜행실도』(완질), 『삼강행실도』(완질), 『이륜행실도』 등 - 갓과 갓집, 갓술, 갓끈, 붓꽃이, 붓걸이, 필통, 지통, 각대, 광다회 - 고비, 빗집, 흥배(학), 저울와 저울추, 윤도, 나침반, 해시계, 양부일구, 승경도, 남승도, 윤목, 산가지와 산통, 쌍륙
지역사 관련 자료	- 옛 하남 연관 자료(광주군 동부면, 서부면, 중부면 상산곡리 관련) - 『군면폐합 관계서류-광주군(지도)(1914)』, 『광주군관내도(1931)』
하남 인물 자료	- 박강, 유길준, 유홍(兪泓), 정효성(鄭孝成), 이기축(李起築), 정계순, 정기세 등 하남지역 인물 관련 자료 - 독립운동 인사: 김교영, 김홍렬, 구희서, 이대현, 구승회, 구장희 등
지정문화유산급 유물	- 기 지정된 도 지정급 이상의 유물

- ※ 지역 관련 자료로써 역사적 가치가 있는 자료 구입
- ※ 자료의 상태가 양호하고 학술적·문화적 가치가 높은 자료는 우선 구입
- ※ 구입 대상 외 유물자료 및 1990년 이후 제작자료는 접수 불가로 선정에서 제외하며 근현대자료의 경우 초상권, 개인정보 문제가 없는 자료에 한하여 매도 신청해야 함

2. 참가자격

가. 국내외 개인소장가(종중 포함)

나. 문화유산매매업자(구 문화재매매업) 및 법인

※ 문화유산매매업자(구 문화재매매업)는 반드시 등록된 상호명으로 신청·접수

※ 도굴, 도난, 밀반입 등 불법적인 행위와 관련된 유물 및 문화유산 관련 사범은 매도신청 불가

3. 구입절차 및 일정

매도신청 서류접수 → 서류심사 → 심사 결과 통지 → 실물접수 및 심의 → 최종 가치 평가 및 확정 → 심의평가 결과 통지 및 매매 협의 → 구입예정 문화유산 화상자료 공개 → 매매 계약 체결 및 계약 제외 자료 반환

4. 서류접수

가. 접수기간: 2024. 5. 24.(금)~5. 30.(목) / 9:00~18:00

나. 접수방법: 전자우편(이메일) 접수 또는 등기우편

1) 전자우편(이메일) 접수: ju2327@hnart.or.kr

2) 우편 접수: 12934 경기도 하남시 덕풍동로 30 하남역사박물관 지하 1층 학예연구실 소장품 담당자
앞 / 매도신청서 재중

※ 서류접수의 경우 전자우편 발송 후 반드시 담당자 전화(031-790-7983)로 메일 수신 확인 필수

※ 전자우편 접수를 원칙으로 하며, 부득이한 경우 우편으로 접수함

※ 서류마감일 2024. 5. 30.(목) 18:00 이전 도착에 한하여 신청 및 접수

5. 제출서류

가. 매도신청서 1부.

나. 매도대상명세서 1부.

※ 문화유산 불법 매매·교환 대상 유물의 매입을 사전에 차단하기 위하여 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제78조 및 제80조에 근거하여 명세서의 '소장경위(입수내력)'를 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

다. 문화유산매매업허가증(구 문화재매매업허가증) 또는 사업자등록증 사본(해당자에 한함) 1부.

라. 주민등록증(앞·뒷면) 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본 1부.

마. 개인정보 수집 및 제공동의서 1부.

바. 매도대상자료 디지털 이미지 파일(매도신청유물 1점당 사진 3매 이상) 1식.

사. (대리신청 시) 대리인과 위임인의 신분증, 위임인이 작성한 위임장 1부.

※ 서류 작성 시 주의사항

- 매도신청서 작성 시 반드시 서명 또는 날인 후 스캔한 이미지 파일과 한글파일(Hwp) 함께 송부

- 매도대상명세서는 자료의 명칭, 수량, 시대, 크기, 특징 등 모두 기재하여야 하며, 매도신청서와 중복되는 항목은 내용이 같아야 함

- 명세서 작성 시 입수 시기, 입수 내력, 증빙서류 유무 등 자료 소장 및 입수 내력을 구체적으로 기재하며, 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 무엇을, 어떻게, 왜)에 의거하여 작성함
- 구조특징란에는 매도 대상 유물의 용도, 형태상 특징, 보존 상태 및 수리 여부 등을 상세하게 기재함
- 사진란에는 유물의 상태가 잘 나타난 컬러사진(해상도 200dpi 이상)을 1매 이상 부착 또는 삽입
- 부착, 삽입 사진 및 추가자료(유물 1점당 3매 이상, 2MB 이상)는 별도 제출
- 유물 사진(이미지) 파일은 매도신청목록 내 유물번호와 일치하도록 파일명을 작성한 후 제출
- 제출서류 미비 및 구입예정 세부 목록과 맞지 않는 경우 접수 제외

6. 실물자료 접수

- 제출서류를 검토하여 평가대상 자료로 선정된 경우에 한하여 개별 통지 및 실물자료 접수

7. 자료 구입 결정

- 하남역사박물관 감정평가위원회의 선정·평가·심의 결과에 의함
- 평가위원회 심의·평가 이후 일정 기간 온라인 화상공개 실시

8. 계약체결

- 구입대상 선정 유물은 매도 희망자와 매매 계약을 체결하되 구입가격은 하남역사박물관 감정평가위원회의 평가금액을 초과하지 못함

9. 소유권 이전

- 매매 계약 체결 후 대금을 지급함과 동시에 자료에 대한 소유권은 하남역사박물관으로 이전됨

※ 계약 체결 시 주의사항

- 매매 계약 체결은 매도자 본인(또는 위임받은 사람)이 하남역사박물관에 직접 내방하여 계약을 진행함을 안내드립니다. 매매계약서는 반드시 매도자가 직접 작성해야 하며, 이를 어길 시 발생할 수 있는 문제에 대한 책임은 매도자에게 있습니다.

10. 기타사항

- 가. 자료의 상태가 양호하고 역사적·학술적·문화적 가치가 높은 자료를 우선 구입함
- 나. 출처가 불분명하거나 소장자와 소유관계가 불분명한 자료, 불법으로 취득한 자료(도굴 등)는 구입 대상에서 제외됨
- 다. 구입대상에 해당하지 않는 자료는 서류심사에서 제외됨
- 라. 유물 매도 신청과 관련하여 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 마. 실물접수 이후 구입대상에서 제외된 자료는 소유자에게 직접 통보하며, 통보일 이후 7일 이내에 소정의 절차에 의해 소유자가 직접 회수함. 반환통지를 한 날로부터 30일 이내 회수하지 않는 자료에 대하여 박물관에서 임의로 처분할 수 있음
- 바. 매매에 소요되는 모든 비용(포장운송비, 수입인지세 등) 일체는 매도신청인이 부담함
- 사. 구입 절차가 종료되기 전 연락처(주소 포함)가 변경되는 경우 반드시 담당자에게 전달하시기 바라며,

연락 두절에 따른 일체의 불이익은 매도신청인에게 있음

아. 매도 신청 유물이 도난 문화유산으로 판명될 경우 관련 법에 따라 처리함

자. 계약 일정은 박물관 사정 및 예산 상황에 따라 변경될 수 있음

차. 기타 자세한 사항은 하남역사박물관 소장품 담당(031-790-7983)으로 문의