

선거사, 정당사, 선거관리위원회사 기록물 구입 공고

중앙선거관리위원회는 선거사, 정당사, 선거관리위원회사와 관련된 기록물을 아래와 같이 구입하오니 자료 소장자 여러분의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

1. 구입 대상 자료

분 야	구입 대상 자료(예시)	
선거사 (1910 ~ 현재)	후보자	- 후보자 선거벽보, 선거공보, 선거공약서, 명함 - 후보자 선거운동용 옷, 소품, 어깨띠, 현수막 - 주요 후보자등록서류, 정당·선거권자 추천장, 출마선언문, 승낙서 - 후보자 홍보 영상, 로고송, 기타 음원 ※ 1950년대 후보자 선전물(명함형 제외) 중점 구입
	선거관리	- 투·개표록, 당선증 및 당선통지서, 당선자현황, 당선·낙선 사례문 - 투표용지, 투표통지표, 투표확인증, 투표함, 기표용구, 기표대 - 선거관계자 표찰, 신분증, 신고서, 상훈증
	선거홍보	선거홍보 포스터/표어, 리플릿, 홍보물품
	기타	- 선거 관련 기록사진류 - 기타 선거와 관련된 자료
정당사 (1945년 ~ 현재)	정당	- 당헌/당규/강령, 정책공약집, 당보 - 정당 (변경)등록증 및 관계서류, 당기, 당인, 배지 - 정당(중앙당, 시·도당, 지구당) 및 선거사무소 현판 - 전당대회·창당대회 등 행사 포스터, 초대장, 안내책자
	인물	당내 경선 포스터, 선전물, 선거운동용 의류·소품, 입·탈당원서, 당원증
	기타	- 정당 관련 기록사진류 - 정당 홍보물품 - 기타 정당과 관련된 자료
선거관리위원회사 (1948년 ~ 현재)	위원회	- 위원회 상징물, 현판 - 역대 위원장 담화문·공한문, 위원장 행사관련 방명록, 위촉장, 선거취재수첩, 업무수첩, 임용장, 각종 신분증, 배지
	기념품	감사패, 위원회 명의 기념품류
	기타	- 선거위원회(1948~1961) 및 선거관리위원회(1963~현재) 관련 자료 - 위원회사 관련 기록사진류 - 기타 선거관리위원회와 관련된 자료

※ 기 소장자료 접수제한(사이버선거역사관 홈페이지를 통해 중복여부 사전 검토)

2. 참가자격 : 정당한 방법으로 기록물을 소장하고 있는 사람 또는 단체 등

《접수제한》

1. 소장 경위나 출처, 소유권 등이 분명하지 않을 때
2. 도난·도굴 등 불법적인 행위와 관련 있는 자료로 의심될 때
3. 매도 신청자가 문화재 등의 도굴, 불법 거래 또는 외국 반출 등으로 전과 사실이 있는 경우
4. 선거관리위원회에 필요하지 않은 자료이거나 역사적으로 수집·보존 가치가 없는 자료라고 판단될 때

3. 접수기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 26.(금)까지

※ 접수마감일 18시까지 도착분에 한함

4. 접수방법

- (제출처) 선거기록보존소 전자우편(archives@nec.go.kr)

※ 우편, 등기 및 직접방문 접수 불가

- (주의사항) 발송 제목은 “2024년도 자료공개구입 매도신청서(신청자명)”

표기 후 발송, 제출 후 담당자에게 반드시 접수여부 확인

※ 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 신청

5. 매도신청 시 제출 서류

- 자료 매도 신청서 1부(별지 1)

※ 유의사항 : 신청자 별 50건 이내 제한. 1점을 1건으로 하되, 자료 중 세트로 보아야 의미가 있는 자료[(예시) 편지봉투+내지]의 경우에 한하여 1세트를 1건으로 하며, 50건 초과분에 대해서는 평가대상에서 제외.

- 매도 대상 자료 명세서 각 1부(별지 2)

- 매도 대상 자료 명세서는 자료 1건당 1매씩 작성해야 하며 별지서식 변형 금지

※ 매도 대상 자료 명세서는 반드시 한글(hwp)파일 1개로 통합하여 제출하고, 항목은 빠짐없이 기재하여 제출. 1건에 여러 점을 기재하여 제출한 경우 보완요구하고 보완에 응하지 않을 경우 평가대상에서 제외.

- 문화재 불법 매매교환 등 대상유물의 접수를 사전에 차단하기 위해 「문화재 보호법」 제78조를 준용하여 구체적 소장 경위를 포함하여 작성
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(별지 3)
- 자료사진 디지털파일 각 1부
 - 파일명 : 번호, 신청자명, 자료명칭 순으로 작성하여 송부
(예 : 01-신청자명-000선거공보, 02-신청자명-000정당 당원증)
- 용 량 : 자료 1건 당 사진파일 2점 이상, 파일 형식은 jpg, 용량 5MB 이내 고해상도
- ※ 제출서류 양식 : 사이버선거역사관(museum.nec.go.kr) '새소식' 메뉴에서 다운로드 가능

6. 자료(실물) 접수

- 서류심사를 통과하여 평가대상으로 선정된 유물에 한해, 개별 통지 후 실물접수 진행
 - ※ 자료 실물접수 일자 및 장소는 별도 통지
- 접수 시 제출서류와 내용(사진)이 다른 경우 접수 불가
- 실물접수는 심의평가를 위한 과정이며, 구입 최종결정이 아님에 유의
 - ※ 평가에서 선정되지 않은 자료는 반환통보일로부터 10일 이내에 접수자가 직접 수령해 가야 하며(수령 방법 협의 가능), 반환 시 대리인을 보내는 경우는 위임장 추가 제출

【실물접수 시 제출서류】

- (개인) 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본 1부
- (문화재매매업자) 문화재매매업허가증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- (법인·단체) 유물매도위임장, 법인등기부등본, 단체등록증(고유번호증) 사본 각 1부
- (위임·대리접수) 위임장 1부, 위임인 및 대리인 신분증 사본 1부, 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(대리접수 시 대리인 포함)

※ 제출서류가 불명확하거나 기타 확인이 필요한 경우 추가 서류 등을 요청할 수 있음

7. 자료구입 결정 및 소유권 이전

- 중앙선거관리위원회 자료구입심의위원회에서 구입 여부 최종 결정
 - ※ 구입 예정 자료목록을 일정기간 인터넷에 공개하여 불법문화재 여부 등 검증
- 자료구입심의위원회에서 결정한 자료평가 금액을 신청자가 수용하지 않을 경우 매도의사가 없는 것으로 간주하여 지체없이 신청자에게 반환
- 최종 구입대상으로 결정된 자료는 매도신청자별 자료매매계약을 체결하며 대금지급과 함께 자료에 대한 소유권 등 법적권리는 중앙선거관리위원회로 이전

8. 기타 참고사항

- 자료의 상태가 양호하고, 역사적·학술적 가치가 높은 자료를 우선 구입
- 출처와 입수 경로 등이 분명하지 않거나 소유권 등 법적관계가 불분명한 자료 등은 매도신청 불가
 - ※ 매매계약이 성사된 이후라도 불법으로 취득한 자료로 판명될 경우 신청자는 관계 법령에 따라 법적 처벌을 받을 수 있음
- 접수 시 신청자가 적을 경우 접수기간을 연장 할 수 있음
- 자료 선정·평가·심의위원회의 평가 내용은 공개하지 않음
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 매매에 소요되는 모든 비용(포장비, 운송비, 각종 세금 및 인지세 등)은 매도 신청인이 부담
- 구입 대상으로 선정된 자료의 매매가격은 자료평가위원회의 평가금액을 초과하지 못함
- 그 밖에 자세한 사항은 중앙선거관리위원회 선거기록보존소 자료구입 담당자에게 문의
(연락처 : 02-3294-1169, 이메일 : archives@nec.go.kr)

9. 구입 일정(예정)

항목	서류접수	실물접수	심의 결과 통보	매도 의사 확인	반환 또는 인수
일정	'24. 4. 22. ~ 4. 26.	'24. 7. 5. 전후	'24. 8. 2. 전후	'24. 8. 9. 전후	'24. 9월 중
비고	사이버선거역사관 '새소식' 메뉴 참조 (museum.nec.go.kr)	- 실물접수 및 결과 통보 등 관련사항은 매도신청자 개별 통지 - 실물반환 : 통보 후 10일 이내			

※ 일정은 접수 현황에 따라 변경될 수 있음.



중앙선거관리위원회

【별지 1】

자료 매도 신청서

*신청 순서 :

연번	명칭 (소장자 부여)	수량	시기 (소장자 추정)	크기 (cm, 가로×세로×높이)	특징	매도신청액 (원)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
계	* 서류 접수	건 점					

1. 위 자료가 불법문화재(도난품 등)가 아님을 확인하며, 추후 불법문화재로 판명될 때에는 매도 금액의 전액 환수 등 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
2. 위 자료 중 구입 대상으로 선정되지 않은 자료는 즉시 회수하겠습니다.
3. 이 매도 신청서를 귀 위원회의 자료 구입 전 외 자료의 진위 확인과 평가서 등의 증거 자료로 임의 활용하지 않겠습니다.

신청인 성명(상호명) : (서명 또는 인)

생년월일(사업자등록번호) :

주소 :

전화번호 :

중앙선거관리위원회위원장 귀하

【별지 2】

매도 대상 자료 명세서

명 칭 (소장자 부여)		수 량	※ 1점 = 1건을 기준으로 작성 (초과분은 평가대상에서 제외)
크기 (cm,가로×세로×높이)		시기(소장자 추정)	
소장자(상호명)		매도신청액(원)	
소장 경위	1. 입수 시기(가능한 한 정확하게 연월일 명기) 2. 입수 내력(어디서, 누구에게서 샀는지/증여받았는지, 또는 어디에서 습득하였는지 구체적으로 기재) 3. 증빙 서류(구입 영수증 등이 있다면 사본 첨부) ※ 소장 경위를 밝히지 않거나 명확하지 않은 경우에는 서류 평가에서 제외될 수 있습니다.		
내용			
※ 미첨부 시 평가대상에서 제외될 수 있습니다. 사진 첨부란 (정면)		사진 첨부란 (세부 또는 특징적인 부분)	

【별지 3】

개인정보 수집 및 활용 동의서

본인은 중앙선거관리위원회 기록물 구입에 대한 평가·심의에 있어 중앙선거관리위원회가 본인의 개인정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 중앙선거관리위원회에 제공하는 데 동의합니다.

■ 개인정보 제공 동의

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집 이용)에 따라 다음의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (예 ☐ 아니요 ☐)

1. 개인정보 수집 및 활용 목적 : 자료 매도·구입 절차 진행
2. 개인정보 수집 항목
 - 성명(상호), 생년월일(사업자등록번호), 주소, 전화번호
3. 개인정보의 보유 및 활용 기간 : 영구
4. 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 활용을 거부하실 경우 자료 매도·구입 절차 진행이 불가함을 알려드립니다.

년 월 일

성명 : (서명)

중앙선거관리위원회위원장 귀하